

ПРИНЯТО
на Общем собрании
коллектива МАДОУ
«Детский сад №42»
«26» декабря 2013 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«Детский сад №42»
/Н.А.Загадаева
«26» декабря 2013 г.
Протокол № 26 от 26.12.2013

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №42 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 комбинированного вида» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство ДОО.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Обсуждает и вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав.
- 3.2. Принимает локальные акты ДОО, определяемые положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 3.3. Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.
- 3.4. Обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.
- 3.5. Выдвигает кандидатов в наблюдательный совет.
- 3.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.7. Заслушивает отчеты администрации ДОО по вопросам их деятельности.

- 3.8. Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.
- 3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОО, вынесенные на рассмотрение руководителем ДОО.
- 3.10. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДОО.
- 3.11. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующей ДОО при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников ДОО.
- 3.12. Принимает коллективные требования к работодателю.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива работников ДОО входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО, а также могут принимать участие родители воспитанников ДОО с правом совещательного голоса.

5.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДОО.

5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

5.6. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива ДОО.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО - Педагогическим советом, Общим родительским собранием, Наблюдательным советом, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания, Наблюдательного совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего родительского собрания, Наблюдательного совета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).