



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №42 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42 комбинированного вида» (далее ДОО) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другую ДОО в порядке обмена;
- при переводе в ДОО присмотра и оздоровления, или на период оздоровления, коррекции;
- при переводе воспитанников в другую ДОО на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей ДОО.

2.3. Перевод воспитанника в другую ДОО на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующей ДОО о закрытии на ремонт и временного направления воспитанника (воспитанников) в другую ДОО.

2.4. Перевод воспитанника в другую ДОО в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, поданному в службу «одного окна» администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, при наличии свободных мест в другой ДОО и на основании выданного направления в эту ДОО.

3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию в связи с ликвидацией или реорганизацией ДОО.

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другую ДОО является прекращение либо административное приостановление деятельности ДОО.

3.2. ДОО уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности ДОО, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

На основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, ДОО издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности ДОО).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом ДОО не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (ли) юридическими лицами, (при наличии).

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием отчисления воспитанника из ДОО является: окончание срока действия договора об образовании.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или другим семейным обстоятельствам;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую ДОО;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное ДОО в порядке обмена;
- по окончании срока пребывания временно зачисленных воспитанников;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных

представителей): смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, раздел 3 настоящего Положения.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) и оформляется приказ заведующей ДОО об отчислении воспитанника не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. Основание и порядок восстановления воспитанников в ДОО.

5.1. Воспитанники, отчисленные из ДОО по заявлению родителей (законных представителей), имеют право на восстановление в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в ДОО.

5.2. Восстановление воспитанника в ДОО осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя ДОО;
- медицинского заключения;
- паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

5.3. Восстановление ребенка в ДОО оформляется приказом.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между ДОО и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом руководителя ДОО.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.